



Muster von einem Protokoll

Diese Punkte müssen im Protokoll stehen:



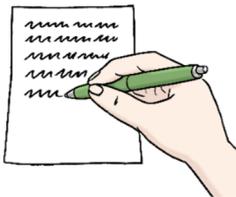
- Datum der **Versammlung**

- Ort der **Versammlung**



- **Uhrzeit**

- Wann beginnt die **Versammlung**?
- Wann endet die **Versammlung**?



- Die Namen von den **Teilnehmern**
- Der Name vom **Protokoll-Schreiber**
- Der Name vom **Versammlungs-Leiter**



Protokoll-Nachlese

Der **Versammlungs-Leiter** liest das **Protokoll** der letzten Sitzung vor.

Alle Teilnehmer dürfen zum letzten **Protokoll** was sagen.

Die Tages-Ordnung

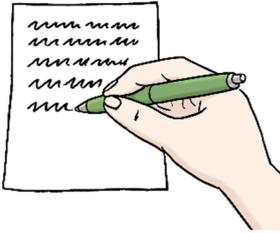
Der **Versammlungs-Leiter** bespricht die **Tages-Ordnungs-Punkte** der Reihe nach.

Jeder Teilnehmer darf in der Sitzung zu einem **Tages-Ordnungs-Punkt** was sagen.



Der **Protokoll-Schreiber** schreibt die Aussagen von den Teilnehmern nur in kurzen Sätzen auf.

Der Protokoll-Schreiber muss das unbedingt aufschreiben:



Das Ergebnis einer Abstimmung:

- Wie viele Stimmen waren **dafür**?
- Wie viele Stimmen waren **dagegen**?
- Wie viele **Enthaltungen** gab es?
- Welche Person übernimmt welche Aufgabe?
- Bis wann muss die Aufgabe erledigt sein?



Manchmal gibt es zu einem Tages-Ordnungs-Punkt **kein** Ergebnis:

Der Punkt kommt dann auf die Tages-Ordnung der nächsten Sitzung.



Ende der Sitzung

Der Protokoll-Schreiber muss aufschreiben:

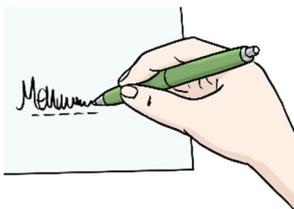
Um wie viel Uhr ist die Versammlung zu Ende.

Unterschreiben

Der Protokoll-Schreiber schreibt das Protokoll fertig:

2 Personen müssen das Protokoll unterschreiben:

- Der Versammlungs-Leiter
- Der Protokoll-Schreiber



Das Protokoll wird nach der Sitzung an alle Teilnehmer gesendet.

In dem Text steht nur die männliche Form von den Personen.

Es sind aber immer alle drei Geschlechter gemeint:

- Männlich
- Weiblich
- Divers

Von daher kommen die Bilder:

© Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung Bremen e.V., Illustrator Stefan Albers, Atelier Fleetinsel, 2013

© Logo der LAG Werkstattträte Bayern e.V.
Marke-gute-Leichte-Sprache-mit-Logo_print

Text in Leichter Sprache geschrieben von:

Martin Mayr

 **Büro für Leichte Sprache Mayr**